



Hrvatsko društvo
za kontrolu bez razaranja
d.o.o.
Croatian Society
of Non Destructive Testing
LLC for services

PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

PCC-17024, izdanje 27

Zagreb, 7.12.2022.

Ovaj dokument sadrži informacije koje su vlasništvo Hrvatskog društva za kontrolu bez razaranja d.o.o. Na zahtjev vlasnika ovaj dokument treba vratiti, a njegov sadržaj ne smije se umnožavati, davati drugim osobama ili na bilo koji drugi način koristiti bez pismene suglasnosti.

Izradio: Marijan Vučak

Odobrio: Andrija Kostelac



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

Sadržaj

0.	Uvod.....	4
1.	Područje primjene	5
1.1.	Cilj.....	5
1.2.	Politika kvalitete.....	5
2.	Referentna dokumentacija.....	5
3.	Pojmovi i definicije	5
4.	Opći zahtjevi	6
4.1.	Pravni status	6
4.2.	Odgovornost za odluku o certifikaciji.....	6
4.3.	Upravljanje nepristranošću.....	6
4.4.	Financije i obveze	7
5.	Organizacijski zahtjevi.....	7
5.1.	Upravljanje i organizacijska struktura	7
5.2.	Odnos prema obrazovanju.....	8
6.	Zahtjevi za resursima	8
6.1.	Opći zahtjevi za osobljem	8
6.2.	Osoblje uključeno u certifikacijski postupak	9
6.2.1.	Općenito	9
6.2.2.	Zahtjevi koji se odnose na ispitivače.....	10
6.2.3.	Zahtjevi na ostale osobe uključene u ocjenjivanje	10
6.3.	Podugovaranje.....	10
6.4.	Ostali resursi	11
7.	Zapisi i zahtjevi za informacijama	11
7.1.	Zapisi o prijavama, kandidatima i certificiranim osobama.....	11
7.2.	Informacije dostupne javnosti	11
7.3.	Povjerljivost	12
7.4.	Sigurnost	12
8.	Certifikacijska shema	12
9.	Zahtjevi certifikacijskog postupka	13
9.1.	Postupak prijavljivanja.....	13
9.2.	Postupak ocjenjivanja.....	14
9.3.	Postupak ispitivanja	14
9.4.	Odlučivanje o certifikaciji.....	15
9.5.	Suspenzija, povlačenje ili smanjenje opsega certifikacije	15
9.6.	Postupak recertifikacije.....	15
9.7.	Uporaba certifikata HDKBR-a.....	16
9.8.	Žalbeni postupak na odluku o certifikaciji.....	17
9.9.	Prigovori.....	17
10.	Zahtjevi sustava upravljanja.....	18
10.1.	Općenito	18
10.2.	Opći zahtjevi sustava upravljanja	18
10.2.1.	Općenito	18
10.2.2.	Dokumenti sustava upravljanja	18
10.2.3.	Nadzor dokumenata.....	18
10.2.4.	Nadzor zapisa	18
10.2.5.	Preispitivanje upravljanja koje provodi uprava.....	19
10.2.6.	Unutrašnji auditi	19



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

10.2.7.	Popravne radnje	20
10.2.8.	Preventivne radnje	20
10.2.9.	Suspenzija ili povlačenje akreditacije	20
10.2.10.	Prestanak rada.....	20



0 Uvod

Godina 1964. smatra se početkom organiziranog rada udruge Hrvatsko društvo za kontrolu bez razaranja (dalje u tekstu: Udruga). U suradnji sa stručnjacima iz drugih republika bivše Jugoslavije, utemeljeno je u Opatiji 28. travnja 1965. godine Jugoslavensko društvo za ispitivanje bez razaranja. Odlukom Skupštine u Beogradu 1980. Udruga se transformira u Jugoslavenski savez društava za kontrolu bez razaranja. Savez društava prestaje postojati 1991. godine raspadom Jugoslavije od kada Udruga djeluje samostalno u neovisnoj Republici Hrvatskoj.

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 70/97), na prijedlog Upravnog odbora, Skupština Udruge koja je održana 17. rujna 1997. godine donijela je Statut, kao temeljni pravni akt svoje opstojnosti. Statut je mijenjan 2001., 2010. i 2013. godine.

Ministarstvo uprave Republike Hrvatske, u postupku pokrenutom po zahtjevu Udruge sa sjedištem u Zagrebu, Ivana Lučića 1, za upis u Registar udruga Republike Hrvatske, temeljem člana 15. stavka 1. podstavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 70/97 i 106/97) donijelo je rješenje kojim se odobrava upis Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske. Upis Udruge izvršen je 2. ožujka 1998. pod registarskim brojem udruge 00000356.

1998. godine Udruga je član EFNDT-a (Europska federacija za nerazorna ispitivanja – udruga europskih društava za nerazorna ispitivanja) i vlasnik pripadajućeg *Membership Certificate-a*. Istovrsnu potvrdu o članstvu Udruge je 2000. godine dobio od ICNDT-a (Međunarodni komitet za nerazorna ispitivanja – svjetska udruga društava za nerazorna ispitivanja). Međunarodno djelovanje i priznatost HDKBR-a upotpunjuje Diploma RSNTTD (Rusko društvo za nerazorna ispitivanja i tehničku dijagnostiku) čiji je pridruženi član.

Od 1. siječnja 2002. primjenjuje se novi Zakon o udrugama (Narodne novine 88/2001) kojim je određeno da se udruge upisuju u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu prema sjedištu udruge (Gradski ured Zagreb). Upis promjena izvršen je 31. listopada 2002. godine pod registarskim brojem 00000356.

2004. Udruga je dobila ovlasicu DZNM-a (br. 5060/04) za certifikaciju osoblja u području nerazornih ispitivanja, a 2005. godine certifikat MRA od EFNDT-a.

2007. Udruga je akreditirana od Hrvatske akreditacijske agencije, Potvrda o akreditaciji br. 5060, prema normi HRN EN ISO/IEC 17024:2003 za kvalifikaciju i certifikaciju osoblja za područje nerazornih ispitivanja kroz djelovanje Centra za certifikaciju.

2009. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva ovlašćuje Udrugu kao priznatu neovisnu organizaciju za odobravanje osoblja za nerazorna ispitivanja nerastavljivih spojeva kod tlačne opreme kategorije III i IV, prema točki 3.1.3. Dodatka I Pravilnika o tlačnoj opremi – evidencijska oznaka je TO/PNO-1/09. Od mjeseca lipanja 2013., ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, Udruga je upisana u NANDO bazu kao neovisna organizacija koja odobrava osoblje za nerazorna ispitivanja nerastavljivih spojeva kod tlačne opreme prema Prilogu I., točka 3.1.3 PED-a odnosno (sukladnom Pravilniku o tlačnoj opremi, Dodatak I, 3.1.3.).

U mjesecu listopadu 2013. godine Udruga je postala potpisnicom ICNDT MRA kojim se potvrđuje priznavanje certifikata u skladu s normom ISO 9712 koje izdaju certifikacijski centri nacionalnih udruga zemalja potpisnica sporazuma (Austrije, Bugarske, Češke, Francuske, Hrvatske, Italije, Mađarske, Njemačke, Portugala, Rumunjske, Španjolske i Velike Britanije).

U srpnju 2014. godine Udruga je osnovala Hrvatsko društvo za kontrolu bez razaranja d.o.o. sa svrhom obavljanja djelatnosti obrazovanja i certificiranja osoba u području nerazornih ispitivanja.



1 Područje primjene

Hrvatsko društvo za kontrolu bez razaranja d.o.o. (dalje u tekstu: HDKBR) je certifikacijsko tijelo koje kroz Centar za certifikaciju (dalje u tekstu: CC) provodi kvalifikaciju i certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja. Djelovanje CC HDKBR-a usklađeno sa zahtjevima norme HRN EN ISO/IEC 17024:2013 *Ocjenjivanje sukladnosti – Opći zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju osoblja* (dalje u tekstu: ISO 17024). Ovim *Priručnikom sustava upravljanja certifikacijskim tijelom* (dalje u tekstu: PCC-17024) određeni su ciljevi, politika, kriteriji i metode koje primjenjuje CC HDKBR-a u procesu kvalifikacije i certifikacije osoba u područje nerazornih ispitivanja prema zahtjevima norme HRN EN ISO 9712:2012, Direktive 2014/68/EU koja je Pravilnikom o tlačnoj opremi (NN 79/16) prenijeta u pravni poredak RH. Kao akreditirano tijelo HDKBR se obvezuje primjenjivati zahtjeve Hrvatske akreditacijske agencije (HAA) sa ciljem trajnog održavanja akreditacije. Također, HDKBR je kao neovisna organizacija priznata kao treća strana upisan u NANDO bazu Europske unije. Pritom, HDKBR se obvezuje primjenjivati zahtjeve Ministarstva gospodarstva RH koje je nadležno za izdavanje ovog ovlaštenja. Nadalje, HDKBR se obvezuje primjenjivati zahtjeve drugih organizacija koje provode nadzor nad aktivnostima iz djelatnosti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja.

1.1. Cilj

Osnovni cilj sustava upravljanja certifikacijskim tijelom je osigurati stalni razvoj i napredak HDKBR-a kroz podizanje razine znanja i osposobljenosti svojih zaposlenika / vanjskih suradnika i dosljednu primjenu zahtjeva sustava upravljanja u provedbi postupaka kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja.

1.2. Politika kvalitete

HDKBR smatra da svoju viziju i misiju može ostvariti jasno iskazanom i dosljedno provedenom politikom kvalitete. Politika kvalitete izdaje se kao zaseban dokument koji je objavljen na internetskim stranicama HDKBR-a.

2 Referentna dokumentacija

- HRN EN ISO/IEC 17024:2013 *Ocjenjivanje sukladnosti – Opći zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju osoblja*,
- HRN EN ISO 9712:2012 *Nerazorno ispitivanje – Kvalifikacija i certifikacija NDT osoblja*,
- Pravilnik o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01),
- Pravilnik o općim uvjetima za izbor ispitivača (PR-02),
- Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04).

3 Pojmovi i definicije

Osnovni pojmovi koji se navode u dokumentima i zapisima sustava i njihove definicije sadržane su u dokumentu *Pojmovi i definicije* (CC-03).



4 Opći zahtjevi

4.1. Pravni status

HDKBR je društvo s ograničenom odgovornošću upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080921287, OIB 31775386831.

4.2. Odgovornost za odluku o certifikaciji

CC HDKBR-a, je akreditirano tijelo za certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja koje samostalno upravlja procesom kvalifikacije i certifikacije te samostalno donosi odluku o certifikaciji koja uključuje dodjelu certifikata, održavanje, obnovu, proširenje / smanjenje opsega certifikata, suspenziju ili povlačenje certifikata.

4.3. Upravljanje nepristranošću

4.3.1. Dokumentima sustava upravljanja certifikacijskim tijelom određena je politika, organizacijski ustroj i postupci kojima HDKBR upravlja i osigurava nepristranost postupka kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja. Politikom kvalitete, dokumentom koji je dostupan javnosti putem web stranice, iskazana je jasna opredijeljenost uprave i svih zaposlenika / vanjskih suradnika HDKBR-a na osiguravanju nepristranosti u postupku kvalifikacije i certifikacije. HDKBR održava visoku razinu svijest o važnosti osiguravanja nepristranog postupka kvalifikacije i certifikacije među svojim zaposlenicima / vanjskim suradnicima koji se ovjerom dokumenta Izjava o povjerljivosti (OB-25) obvezuju na očuvanje nepristranog odnosa HDKBR-a u odnosu na kandidate / certificirane osobe. Na taj način, za nepristranost postupka kvalifikacije i certifikacije odgovorni su, s obzirom na funkciju, svi zaposlenici / vanjski suradnici HDKBR-a, a vodeću ulogu ima Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu, tijelo koje ima zadaću identificirati prijetnje nepristranosti, nadzirati i analizirati provedbu zahtjeva sustava s obzirom na nepristranost / sukobe interesa, ocjenjivati i razvijati primijenjenu metodologiju upravljanja nepristranošću sukladno Pravilniku o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01). Sustavom upravljanja dokumentiran je i postupak Upravljanje nepristranošću (DP-11) kojim su opisane metode djelovanja HDKBR-a na upravljanju nepristranošću / sukoba interesa.

4.3.2. Dosljednom primjenom politike i postupaka navedenih u prethodnoj točki, aktivnosti HDKBR-a obilježava nepristrani odnos prema svim kandidatima koji se prijavljuju, prolaze proces kvalifikacije i certifikacije kao i certificiranim osobama, kako se na to obvezalo Politikom kvalitete.

4.3.3. Postupak kvalifikacije i certifikacije dokumentiran Općim uvjetima kvalifikacije i certifikacije osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01), dokumentiranim postupkom Kvalifikacija i certifikacija osoba za područje nerazornih ispitivanja (DP-06), ali i ostalim dokumentima sustava upravljanja jedinstven je i jednak za sve kandidate koji se prijavljuju, prolaze proces kvalifikacije i certifikacije kao i za certificirane osobe.

4.3.4. Dosljednom primjenom dokumentirane politike i procesa sustava upravljanja certifikacijskim tijelom HDKBR omogućava postupak kvalifikacije i certifikacije svim zainteresiranim osobama pri čemu ne postoje nikakvi diskriminirajući uvjeti bilo financijski ili neki drugi (npr. članstvo u udruzi) kako je to definirano Općim uvjetima kvalifikacije i certifikacije osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01). Svakoj osobi koja zadovoljava zahtjeve određene sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom omogućeno je da se prijavi i prolazi proces kvalifikacije i certifikacije.

4.3.5. Primjena jedinstvenih kriterija i uvjeta postupka kvalifikacije i certifikacije za sve kandidate / certificirane osobe metoda je kojom HDKBR sprečava narušavanje nepristranosti bilo kakvim komercijalnim, financijskim ili nekim drugim razlozima, nepristranosti za koju snosi punu odgovornost, sve u skladu s postupkom Upravljanje nepristranošću (DP-11).



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

4.3.6. Postupkom Upravljanje nepristranošću (DP-11) HDKBR je odredio metodu provedbe identifikacije prijetnji nepristranosti koje proizlaze i povezane su s procesom kvalifikacije i certifikacije, sa srodnim tijelima i drugim organizacijama te odnosa sa i između zaposlenika / vanjskih suradnika HKDBR-a. Za identifikaciju i analizu nepristranosti HDKBR koristi Analizu rizika (OB-34) i Upitnik za analizu nepristranosti (OB-35).

4.3.7. Postupkom Upravljanje nepristranošću (DP-11) i Pravilnikom o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01) HDKBR je uredio procese analize, dokumentiranja, neutralizacije ili minimiziranja potencijalnih konflikta interesa koji proizlaze iz aktivnosti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja. Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu odgovoran je predložiti rješenja kojima će se spriječiti prijetnje da komercijalni ili neki drugi interesi negativno utječu na objektivnost certifikacijskog postupka, analizirati, kontrolirati, suzbijati i prevenirati moguće sukobe interesa sudionika u postupku kvalifikacije i certifikacije.

4.3.8. HDKBR je organiziran, ekipiran i provodi kvalifikaciju i certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja na način da je osigurana njegova nepristranost. Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu, kao tijelo odgovorno za nadzor i razvoj sustava kojim se osigurava nepristranost, sastoji se od stručnjaka, predstavnika raznih zainteresiranih strana pri čemu niti jedna nema prevladavajući utjecaj, sve u skladu s Pravilnikom o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01).

4.4. Financije i obveze

Financijsko poslovanje HDKBR-a obavlja se prema pozitivnim zakonskim propisima i za njega je odgovoran direktor društva.

Voditelj CC-a obavezan je izraditi financijski plan za svaku kalendarsku godinu za koji traži odobrenje od Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu. Odbor odobrava izrađeni plan o kojem obavještava direktora HDKBR-a.

Prihodi i troškovi od certifikacije vode se posebno od ostalih prihoda i troškova HDKRR-a. CC HDKBR-a je samodostatan u smislu financijskog poslovanja i direktor je obavezan osigurati likvidnost za njegovo nesmetano poslovanje.

Voditelj CC-a odgovoran je izvršenje financijskog plana i za urednu naplatu usluga certifikacije. On je odgovoran omogućiti uvjete za angažman potrebnih zaposlenika / vanjskih suradnika, ispitnih uzoraka, ispitnih pitanja i opreme za ispitivanje.

HDKBR zaključuje i obnavlja policu osiguranja iz svoje osnovne djelatnosti.

5 Organizacijski zahtjevi

5.1. Upravljanje i organizacijska struktura

5.1.1. Organizacijom, aktima, kompetentnim suradnicima i dokumentiranim postupcima zadovoljeni su zahtjevi norme ISO 17024 u pogledu osiguravanja nepristranosti, povjerljivost i cjelovitosti.

5.1.2. Organizacijskom shemom, danoj u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04), prikazan je ustroj HDKBR u okviru kojega CC provodi aktivnosti kvalifikacije i certifikacije osoba za područje nerazornih ispitivanja. Organizacijskom shemom prikazane su funkcije/organizacijske jedinice, a dokumentima navedenim u točki 2. Referentna dokumentacija opisane su obveze, odgovornosti i nadležnosti u redovnim aktivnostima HDKBR-a i to:



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

Aktivnost	Odgovornost
a) Politika kvalitete	Voditelj CC-a
b) Postupci koji se odnose na CC	Voditelj CC-a
c) Primjena politike i postupaka	Voditelj CC-a
d) Financiranje CC-a	Voditelj CC-a, Odbor, direktor
e) Osiguranje resursa za certifikaciju	voditelj CC-a
f) Razvoj i održavanje certifikacijske sheme	Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu
g) Provedba kvalifikacijskih ispita	Voditelj CC-a, ispitivač
h) Odluke o certifikaciji što uključuje dodjelu certifikata, održavanje, recertifikaciju, proširenje ili smanjenje opsega certifikacije, njenu suspenziju ili povlačenje	Voditelj CC-a
i) Ugovorni odnosi	Voditelj CC-a
j) Upravljanje sadržajem objavljenom na internetu	Voditelj CC-a

5.2. Odnos prema osposobljavanju

5.2.1. Općim uvjetima kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01, točka 7.2 Stručno osposobljavanje) od kandidata se zahtjeva dostava dokumentiranog dokaza prihvatljivog HDKBR-u, o uspješno završenom tečaju osposobljavanja s obzirom na metodu i stupanj za koji se traži certifikacija. HDKBR će prihvatiti prijavu za certifikaciju svakog kandidata koja sadrži potvrdu o uspješno završenom tečaju osposobljavanja od organizacije koja primjenjuje zahtjeve HRS CEN ISO/TS 25108 Nerazorno ispitivanje – Smjernice za organizacije koje provode osposobljavanje NDT osoblja i pritom provodi osposobljavanje prema HRS CEN ISO/TS 25107 Nerazorno ispitivanje – Smjernice za programe osposobljavanja NDT osoblja. Kako bi se izbjegao sukob interesa, osigurala povjerljivost i nepristranost te jednaki zahtjevi za sve kandidate, sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom primjenjuje se Postupak nadzora osoba koje provode certifikaciju (DP-07) i Upravljanje nepristranošću (DP-11).

5.2.2. Javnost je putem internetskih stranica HDKBR-a dostupan dokument Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01) kojim su određeni uvjeti koje mora zadovoljiti kandidat kao preduvjet za postupak kvalifikacije i certifikacije. Uvjet za inicijalnu (prvu) certifikaciju je uspješno provedeno osposobljavanje s obzirom na metodu i stupanj nerazornog ispitivanja. Točkom 7.2 Stručno osposobljavanje Općih uvjeta kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01) određeni su zahtjevi koje kandidat mora zadovoljiti i ti zahtjevi, bez iznimke, jednaki su za sve kandidate bez obzira u kojoj su organizaciji za stručno osposobljavanje pohađali tečaj.

5.2.3. HDKBR ne provodi edukaciju i certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja i u tom smislu ne postoji opasnost za nepristranost u postupku certifikacije.

6 Zahtjevi za resursima

6.1. Opći zahtjevi za osobljem

6.1.1. Voditelj CC HDKBR-a upravlja i odgovoran je za aktivnosti koje provode zaposlenici / vanjski suradnici u postupka kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja.

6.1.2. Voditelj CC-a odgovoran je osigurati dovoljan broj kompetentnih stručnjaka sposobnih za provedbu postupka kvalifikacije i certifikacije u punom opsegu certifikacijske sheme. Listom ispitivača (OB-15) voditelj CC-a prati broj i kompetencije ispitivača (certificirana metoda, stupanj, industrijski sektor, proizvod) u odnosu na zahtjeve certifikacijske sheme.



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

6.1.3. Djelatnost kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja obavljaju zaposlenici / vanjski suradnici HDKBR-a. Kada je u postupak kvalifikacije uključen vanjski suradnik njegov se angažman temelji na zaključenom sporazumu o suradnji kojim je uređen okvir suradnje, ali i autorskim ili nekim drugim ugovorom kojim su određeni uvjeti konkretnog angažmana u postupku kvalifikacije. Dokumentom Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04) određeni su kriteriji koje moraju zadovoljiti zaposlenici / vanjski suradnici, opis poslova i pripadajuće odgovornosti koji se odnose na njihov angažman.

6.1.4. Obveze i odgovornosti osoba koje provode kvalifikaciju i certifikaciju navedene su u dokumentima sustava upravljanja, aktima HDKBR-a i zaključenim ugovorima. Dokumenti sustava distribuiraju se zaposlenicima / vanjskim suradnicima sukladno zahtjevima postupka Upravljanje dokumentima (DP-01). Osobe kojima su dokumenti raspodijeljeni obvezni su povratnom elektroničkom poštom (e-mail) dostaviti informaciju o primitku dokumenata, da su upoznati sa zahtjevima sustava, da ih razumiju i da će ih primijeniti u svome radu. Dostava i potvrda o izvršenoj dostavi vodi se zapisom Distribucijska lista dokumenata (OB-10).

6.1.5. Sa zaposlenicima / vanjskim suradnicima, temeljem sporazuma o suradnji, zaključuju se ugovori o radu / autorski li neki drugi ugovor slijedom provedenog postupka izbora i zahtjeva navedenih u dokumentu Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04). Osobni dosjei osoba koje provode kvalifikaciju i certifikaciju vode se i redovito ažuriraju, a, između ostalog, sadrže:

- a) ime i adresu,
- b) organizacijsku jedinicu i naziv radnog mjesta / funkciju,
- c) zanimanje i školsku spremu,
- d) iskustvo i specijalistička znanja u određenim područjima,
- e) odgovornosti i obveze u HDKBR-u,
- f) ocjene rada,
- g) datum posljednje izmjene podataka
- h) informacije o sukobu interesa.

6.1.6. Zaposlenici / vanjski suradnici HDKBR-a koji sudjeluju u postupku kvalifikacije i certifikacije obvezni su smatrati povjerljivim i čuvati sve informacije do kojih su došli obavljajući svoje dužnosti osim ako se od njih traži drugačije temeljem sudskog naloga ili ovlastima dobivenim od kandidata koji se prijavljuje, prolazi proces certifikacije odnosno certificirane osobe.

6.1.7. Prilikom prvog zaključenja ugovora o radu / autorskog ili nekog drugog ugovora o suradnji suradnik HDKBR-a daje svoju pismenu suglasnost na dokument Izjava o povjerljivosti (OB-25) kojim se obvezuje pridržavati HDKBR-ovih pravila uključujući i onih koje se odnose na povjerljivost, nepristranost te neovisnost od komercijalnih ili bilo kojih drugih interesa kao i od prošle i / ili sadašnje veze s osobama koje su u postupku certifikacije.

Ova izjava trajno obvezuje njenog potpisnika, a HDKBR će svake godine provjeravati valjanost izjava slijedom koje provjere će revidirati Listu izjava o povjerljivosti (OB-14).

6.1.8. U slučaju kvalifikacije i certifikacije osobe koja je zaposlenik / vanjski suradnik HDKBR-a radno tijelo Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu donosi odluku o provedbi postupka sukladno Pravilniku o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01) i postupka Upravljanje nepristranošću (DP-11).

6.2. Osoblje uključeno u certifikacijski postupak

6.2.1. Općenito

Svaki zaposlenik / vanjski suradnik HDKBR-a koji sudjeluje u postupku kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja obavezan je prijaviti voditelju CC-a svaki potencijalni sukob



interesa koji proizlazi iz odnosa s kandidatom koji se prijavljuje ili prolazi proces kvalifikacije i certifikacije.

6.2.2. Zahtjevi koji se odnose na ispitivače

6.2.2.1. Zaposlenici / vanjski suradnici CC HDKBR-a koji provode ispite za stjecanje i obnavljanje certifikata za metode i stupnjeve nerazornih ispitivanja obuhvaćene certifikacijskom shemom odabiru se prema zahtjevima Pravilnika o općim uvjetima za izbor ispitivača (PR-02). Na ovaj je način osiguran izbor i imenovanje ispitivača koji:

- a) razumiju certifikacijsku shemu,
- b) suvereno vladaju metodama ispitivanja i ispitnim dokumentima,
- c) imaju odgovarajuće kompetencije u području koje ispituju,
- d) imaju razvijenu vještinu govora i pisanja na hrvatskom jeziku koji je jezik na kojem se provode ispiti. U slučajevima kada se kvalifikacija i certifikacija provodi na nekom stranom jeziku koristi se usluga prevoditelja. Prema ocjeni voditelja CC-a, prevoditelj je osoba dostatnih stručnih i/ili jezičnih znanja da kvalifikacijska pitanja i odgovore kandidata prevede s engleskog jezika na materinji jezik kandidata, a koji je ili stručnjak s NDT certifikatom i znanjem engleskog jezika ili osoba koja je govornik engleskog jezika,
- e) su sposobni prepoznati sukob interesa kako bi omogućili donošenje nepristranih odluka.

6.2.2.2. Kako bi se osigurala visoka razina kvalitete u provedbi kvalifikacijskih ispita kao i vjerodostojnosti njihovih ocjena rad ispitivača CC HDKBR prati se i ocjenjuje prema zahtjevima postupka Nadzor nad osobama koje provode certifikaciju (DP-07). U skladu sa zahtjevima sustava upravljanja, ukoliko se uoče neka odstupanja u odnosu na dokumentirani postupak DP-07, provest će se potrebne aktivnosti određene postupkom Upravljanje nesukladnostima (DP-04) odnosno Popravne i preventivne radnje (DP-05).

6.2.2.3. Dokumentiranim sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom određen je i primjenjuje se postupak Upravljanje nepristranošću (DP-11) kako bi se onemogućio, minimizirao odnosno razriješio sukob interesa ispitivača i kandidata u postupku ispitivanja. Sustavom upravljanja, točka 8.4.6 Općih uvjeta kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01), zabranjena je provedba kvalifikacijskog ispita onih osoba kojima je ispitivač bio predavača ili im su zaposleni kod istog poslodavca. Ako se takav slučaj ipak dogodi, voditelj CC HDKBR-a dokumentirat će poduzete aktivnosti kojima se mora osigurati načelo povjerenosti i nepristranosti.

6.2.3. Zahtjevi na ostale osobe uključene u ocjenjivanje

6.2.3.1. Sustavom upravljanja CC HDKBR-a omogućeno je korištenje nadzornika posao kojega je nadzor nad provedbom kvalifikacijskih ispita. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04) određeni su uvjeti za izbor i imenovanje kao i poslovi koje obavlja nadzornik.

6.2.3.2. Dokumentiranim sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom određen je i primjenjuje se postupak Upravljanje nepristranošću (DP-11) kako bi se onemogućio, minimizirao odnosno razriješio sukob interesa nadzornika i kandidata u postupku ispitivanja. Ako se takav slučaj ipak dogodi, HDKBR će dokumentirati poduzete aktivnosti kojima se mora osigurati načelo povjerenosti i nepristranosti.

6.3. Podugovaranje

CC HDKBR-a ne podugovara nego samostalno provodi kvalifikaciju i certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja.



6.4. Ostali resursi

Postupak kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja CC HDKBR-a provodi korištenjem vlastite opreme, uzoraka i prostora. Kada za to postoji potreba, na kvalifikacijskim ispitima koriste se resursi partnera, organizacija s kojima je zaključen ugovor o tehničkoj suradnji za korištenje opreme / uzoraka / prostora. Isto tako, uz prethodnu obavijest ovisno o metodi i stupnju, kandidatima je omogućeno korištenje vlastitih uređaja tijekom kvalifikacijskog ispita.

Dokumentiranim postupkom Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) opisani su uvjeti i aktivnosti tijekom provedbe kvalifikacije / certifikacije.

7 Zapisi i zahtjevi za informacijama

7.1. Zapisi o prijavama, kandidatima i certificiranim osobama

7.1.1. Zapisima, koji se stvaraju kroz djelatnost HDKBR-a, upravlja se prema postupku Nadzor nad zapisima (DP-02). Iz zapisa se može utvrditi učinkovitost postupka kvalifikacije i certifikacije osoba s obzirom na izvršenu prijavu za postupak certifikacije, ocjenjivanje kandidata, nadzorne aktivnosti te ostale dokumente u svezi dodjele, održavanja, obnove, proširenja i smanjenja opsega važećeg certifikata te suspenzija ili povlačenje izdanoga certifikata.

7.1.2. Postupkom Nadzor nad zapisima (DP-02) uređeno je označavanje, upravljanje i arhiviranje zapisima kako bi se osigurala potpunost procesa i povjerljivost sadržanih informacija. Osobni spisi čuvaju se u odgovarajućim uvjetima koji garantiraju sigurnost i diskreciju u tiskanom i/ili digitalnom obliku najmanje toliko dugo kolika je valjanost certifikata i najmanje 10 godina nakon isteka valjanosti.

7.1.3. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom određene su obveze certificiranih osoba. Etičkim kodeksom, certificirane osobe obvezne su, između ostalog, HDKBR-u bez odgađanja javiti svaku informaciju ili događaj koji ukazuje na nemogućnost te osobe da zadovolji sve uvjete kojih se osoba certificirana u području nerazornih ispitivanja treba pridržavati. Postupkom Nadzor nad certificiranim osobama (DP-08) određene su mjere koje je voditelj CC HDKBR-a ovlašten poduzeti, smanjenje opsega certifikata, njegovu suspenziju ili povlačenje, u slučaju kršenja pravila propisanih od HDKBR-a.

7.2. Informacije dostupne javnosti

7.2.1. Informacije o statusu certificirane osobe javno su dostupne informacije. Temeljem upita upućenog pisanim putem i provedene provjere, HDKBR će pružiti informaciju o identitetu (ime i prezime) i statusu certificirane osobe (broj certifikata, metoda i stupanj kvalifikacije, industrijski sektor i proizvod te istek valjanosti certifikata) ukoliko provjera pokaže da je osoba certificirana od strane HDKBR-a.

7.2.2. Informacije o certifikacijskoj shemi i postupcima kojima se ostvaruje i održava status certificirane osobe navedene su u dokumentu Opći uvjeti za kvalifikaciju i certifikaciju osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01) te dokumentiranom postupku Kvalifikacija i certifikacija osoba za područje nerazornih ispitivanja (DP-06) javnosti su dostupne putem internetskih stranica HDKBR-a.

7.2.3. Informacije o uvjetima koje kandidat / certificirana osoba mora zadovoljiti u kvalifikacijskom i certifikacijskom postupku navedene su u dokumentu Opći uvjeti za kvalifikaciju i certifikaciju osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01) koji je zajedno s obrascima prijave i potvrda potrebnih za započinjanje postupka kvalifikacije i certifikacije osoblja za područje nerazornih ispitivanja dostupan javnosti putem internetskih stranica HDKBR-a.

7.2.4. Sve informacije koje HDKBR javno obznani provjeravaju se prije objave te su točne i ažurne i ne smiju dovesti u zabludu one koji ih pažljivo prouče i koriste.



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

7.3. Povjerljivost

7.3.1. Sustavom upravljanja certifikacijskog tijela primjenjuje se Pravilnik o upravljanju i postupanju s informacijama (PR-03) kojim je uređeno upravljanje i postupanje s informacijama i dokumentima i koji obvezuje sve zaposlenike / vanjske suradnike CC HDKBR-a.

7.3.2. Pravilnikom o upravljanju i postupanju s informacijama (PR-03) određena i obveza svih zaposlenika / vanjskih suradnika da prilikom zaključenja prvog sporazuma / ugovora s HDKBR-om ili prihvaćanja imenovanja, ovjere Izjavu o povjerljivosti (OB-25) koja trajno obvezuje njenog potpisnika.

7.3.3. Pravilnikom o upravljanju i postupanju s informacijama (PR-03) određena i obveza svih zaposlenika / vanjskih suradnika da sve informacije prikupljene postupkom kvalifikacije i certifikacije osoba tretiraju kao povjerljive te se ne mogu otkriti neovlaštenim osobama bez prethodnog pismenog pristanka osobe koje se te informacije tiču.

7.3.4. U slučaju da se iz nekih, na zakonu utemeljenih, razloga javi potreba za objavom povjerljivih informacija to se ne smije provesti bez prethodnog pisanog pristanka osobe koje se te informacije tiču.

7.3.5. Pravilnikom o radu Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu (PR-01) određena je obveza Odbora da analizira opasnosti, bilo stvarne ili potencijalne, koje proizlaze iz aktivnosti srodnih tijela na nepristranost CC HDKBR-a. Provedenu analizu Odbor dokumentira Analizom rizika (OB-34).

7.4. Sigurnost

7.4.1. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom primjenjuje se Postupak kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) i Upravljanje zapisima (DP-02) kojima su određene odgovornosti i postupanja kojima je omogućena sigurna provedba kvalifikacije i certifikacije, ali i postupanje u slučaju povrede sigurnosnih pravila.

7.4.2. Postupkom Upravljanje zapisima (DP-02) određeno je sigurno postupanje s ispitnim materijalima pri čemu se uzima u obzir:

- a) smještaj i čuvanje ispitnih pitanja i uzoraka,
- b) njihova trajnost s obzirom na upotrijebljene materijale,
- c) uloga u kvalifikacijskom postupku,
- d) opasnosti koje proizlaze iz učestalog korištenja u kvalifikacijskom postupku.

7.4.3. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom određene su mjere za sprječavanje prijevara u kvalifikacijskom postupku koje uključuju:

- a) izjavu kandidata da neće odavati povjerljive informacije o pitanjima i korištenim uzorcima tijekom kvalifikacijskog postupka te da se neće služiti prevarom u tom postupku,
- b) prisustvo ispitivača i/ili nadzornika tijekom provedbe kvalifikacijskog ispita,
- c) provjeru identiteta kandidata,
- d) zabranu unosa bilo kakvih pomoćnih materijala u prostoriju gdje se izvodi kvalifikacijski ispit bez dozvole ispitivača/nadzornika ispita,
- e) sprečavanje mogućnosti da kandidati koriste nedozvoljene materijale tijekom ispita,
- f) analizu ispitnih rezultata radi mogućih prevara.

8 Certifikacijska shema

8.1. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom, dokumentom Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01) određeni su elementi koji tvore certifikacijsku shemu. Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu tijelo je koje dokumentom Certifikacijska shema (CC-02) potvrđuje i objavljuje područje djelovanja CC HDKBR-a.



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

Informacije potrebne Odboru u njegovom radu osiguravaju se, između ostalog, i radom u TO HZN-a.

8.2. Certifikacijskom shemom HDKBR-a dane su informacije o:

- a) opsegu certifikacije (kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja),
- b) opisu poslova i zadataka (metode, stupnjevi, sektori),
- c) zahtijevanom radnom iskustvu,
- d) pregledu vida,
- e) zahtijevanom stručnom osposobljavanju,
- f) etičnom odnosu i ponašanju.

8.3. Certifikacijska shema HDKBR-a uređuje:

- a) kriterije inicijalne (prve) certifikacije i recertifikacije,
- b) metode ocjenjivanja prve certifikacije i recertifikacije,
- c) kriterije za suspenziju valjanosti i povlačenje certifikata,
- d) kriterije za promjenu opsega certifikacije.

8.4. Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu tijelo je koje razmatra i unapređuje certifikacijsku shemu HDKBR-a. Rad Odbora propisan je Pravilnikom o radu Odbora (PR-01) koji određuje:

- a) da su članovi Odbora stručnjaci u području nerazornih ispitivanja,
- b) da članovi Odbora predstavljaju sve zainteresirane strane, bez ičijeg dominantnog utjecaja,
- c) rad Odbora na identifikaciji i usklađivanju potrebnih kompetencija kandidata sa zahtjevima normi,
- d) rad Odbora na identifikaciji i usklađivanju ispitnih metoda s obzirom na zahtijevane kompetencije kandidata,
- e) provedbu analize aktivnosti CC HDKBR-a kako bi se:
 - identificirali zadaci bitni za uspješno obavljanje CC-ove djelatnosti,
 - identificirale potrebne kompetencije za izvršenje postavljenih zadataka,
 - identificirali i odredili preduvjete koje kandidati moraju zadovoljiti,
 - utvrdile metoda kvalifikacijskih ispita i njihov sadržaj,
 - utvrdili zahtjevi za recertifikacijom i terminom njegova ponavljanja.

8.5. Periodički, a najmanje jednom godišnje, Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu analizira valjanost certifikacijske sheme što se dokumentira zapisom.

9 Zahtjevi certifikacijskog postupka

9.1. Postupak prijavljivanja

9.1.1. Na internetskim stranicama HDKBR-a objavljeni su uvjeti i kriteriji za kvalifikaciju i certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja, postupak i obrasci potrebni za prijavu. Na zahtjev kandidata /certificirane osobe, tijekom postupka prijave, dostupne su i dodatne informacije o usluzi CC HDKBR-a, uključujući i cijene.

9.1.2. Kandidati su obvezni podnijeti Prijavu za certifikaciju (OB-01) koju moraju dostaviti u originalu zajedno s potrebnim priložima. U prijavi se, između ostalog, nalazi:

- a) osobni podaci o kandidatu / certificiranoj osobi i poslodavcu,
- b) opseg tražene certifikacije,
- c) izjava kojom se kandidat obvezuje pridržavati svih zahtjeva postupka kvalifikacije i certifikacije, Etičkog kodeksa HDKBR-a te da će prema zahtjevu CC HDKBR-a dostaviti sve tražene informacije,
- d) potvrde zahtijevane certifikacijskom shemom (o radnom iskustvu, o pohađanju tečaja za traženu metodu i stupanj, pregledu vida),



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

e) informacija kandidatu / certificiranoj osobi o mogućnosti iskaza potrebe tretmana kao osobe s posebnim potrebama.

9.1.3. Dokumente prijave za certifikacijski postupak pregledava CC HDKBR-a kako bi se potvrdila sukladnost sa zahtjevima postupka / certifikacijske sheme.

9.2. Postupak ocjenjivanja

9.2.1. Certifikacijskom shemom (CC-02) te Općim uvjetima za kvalifikaciju i certifikaciju osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01) određene su metode i postupak ocjenjivanja kandidata / certificiranih osoba provedbom kvalifikacijskih ispita.

9.2.2. U slučaju promjena u certifikacijskoj shemi koje zahtijevaju dodatno ocjenjivanje, HDKBR će izraditi i javnosti objaviti dokument u kojem su navedeni zahtjevi i metode provjere sukladnosti certificiranih osoba u odnosu sa izmijenjene zahtjeve.

9.2.3. Dokumentiranim postupkom Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) opisan je proces, naveden slijed aktivnosti koji uključuje planiranje postupka kvalifikacije i nominiranja ispitivača. Pri tome ispitivači koji sudjeluju u postupku kvalifikacije kandidata neće i prethodno nisu sudjelovali u osposobljavanju tih istih kandidata.

9.2.4. Dosljedna primjena zahtjeva sustava upravljanja a naročito primjena zahtjeva dokumenta Opći uvjeti za kvalifikaciju i certifikaciju osoba za područje nerazornih ispitivanja (CC-01), dokumentiranih postupaka Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) te Upravljanja nepristranošću (DP-11) osigurava postupak ocjenjivanja koje je pošteno i vjerodostojno. Periodičnom provedbom internih i vanjskih audita provjerava se sukladnost sa zahtjevima i identificiraju moguća poboljšanja.

9.2.5. U slučaju prijave osobe s posebnim potrebama, CC HDKBR-a će ih provjeriti i udovoljiti im u granicama svojih mogućnosti uz uvjet da se pritom ne povrijedi valjanost postupka ocjenjivanja.

9.2.6. U slučajevima kada CC HDKBR-a primi zahtjev za provedbom ocjene nakon prethodne certifikacije nekog drugog tijela, voditelj CC-a će:

- a) prihvatiti certifikate onih organizacija koje su članovi EFNDT i/ili ICNDT i potpisnici multilateralnog sporazuma,
- b) kada nisu zadovoljeni uvjeti iz točke a), temeljem dostavljenih dokumenata donijeti odluku o prihvatanju ili odbacivanju pristiglog zahtjeva. Pritom, dokumenti izdani od organizacije koja nema akreditirani status ni u kom slučaju neće biti prihvaćeni.

9.3. Postupak ispitivanja

9.3.1. Kvalifikacijski ispiti provode se u skladu sa zahtjevom certifikacijske sheme i jednaki su za sve kandidate s obzirom na metodu i stupanj. Ispiti za prvi i drugi stupanj sastoje se od općeg, specifičnog i praktičnog dijela, a za treći stupanj od osnovnog ispita te ispita za glavnu metodu. Dokumentom Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01) određena je i metodologija ocjenjivanja i kriteriji prolaznosti.

9.3.2. Dokumentom Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01) opisan je proces i navedeni zahtjevi kojima se ostvaruje dosljedno upravljanje i provedba kvalifikacijskih ispita.

9.3.3. Dokumentiranim postupkom Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) određeni su uvjeti koji moraju biti osigurani i održavani tijekom kvalifikacijskih ispita.

9.3.4. Dokumentiranim postupkom Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) određeni su uvjeti koje mora zadovoljiti oprema koja se koristi tijekom kvalifikacijskih ispita bez obzira je li ona vlasništvo HDKBR-a, kandidata ili organizacije s kojom HDKBR ima zaključen sporazum o suradnji.



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

9.3.5. Jednom godišnje, statističkom obradom ocjena koje su kandidati / certificirane osobe ostvarile na kvalifikacijskim ispitima provodi se analiza i donosi zaključak o poštenosti, valjanosti i pouzdanosti te općenito kvaliteti svakog pojedinog ispita. Ova analiza zajedno s ostalim nastojanjima može pomoći u identifikaciji nesukladnosti i pokretanju mjera za poboljšanje procesa.

9.4. Odluka o certifikaciji

9.4.1. Podaci koje prikupi tijekom kvalifikacije voditelj CC HDKBR-a koristi za:

- a) donošenje odluke o certifikaciji,
- b) sljedivost do podataka u, primjerice, slučaju prigovora i žalbe.

9.4.2. Odluku o dodjeli certifikata, njegovu održavanju, recertifikaciji, proširenju, smanjenju, suspenziji ili povlačenju donosi voditelj CC HDKBR-a.

9.4.3. Odluku o certifikaciji voditelj CC HDKBR-a donosi isključivo prema zahtjevima certifikacijske sheme.

9.4.4. Odluka o certifikaciji nekog kandidata / certificirane osobe temelji se isključivo na informacijama proizašlim tijekom certifikacijskog postupka. Odluku o certifikaciji donosi voditelj CC HDKBR-a koji ne provodi kvalifikacijske ispite niti kandidatima održava tečajeve.

9.4.5. Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04) određeni su kriteriji koje mora zadovoljiti voditelj CC HDKBR-a s obzirom na odgovornost za donošenje odluke o certifikaciji.

9.4.6. CC HDKBR-a izdat će certifikat tek kada su svi uvjeti certifikacijskog postupka u potpunosti i uspješno zadovoljeni uključujući i podmirenje financijske obveze od strane kandidata / certificirane osobe. Tijek postupka dokumentira se zapisom Pregled certifikacijskog postupka (OB-13).

9.4.7. Dokaz uspješno okončanog certifikacijskog postupka je certifikat koju CC HDKBR-a uručuje svim certificiranim osobama. Pritom, jedini vlasnik certifikata je HKDBR.

9.4.8. Izgled i sadržaj certifikata određen je sustavom upravljanja i napose dokumentom Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01).

9.4.9. Certifikat koji izdaje CC HDKBR označen je suhim žigom koji ima za svrhu razlikovanje originala od mogućih krivotvorina.

9.5. Suspenzija, povlačenje ili smanjenje opsega certifikacije

9.5.1. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom koristi se postupak Nadzor nad certificiranim osobama (DP-08) kojim je određeno postupanje u slučaju smanjenja opsega certifikata, njegove suspenzije ili povlačenja.

9.5.2. U slučaju da u predviđenom vremenskom razdoblju uočeni nedostatak (vidi DP-08) nije ispravljen, voditelj CC HDKBR-a donijet će odluku o smanjenju opsega ili povlačenju certifikata.

9.5.3. Etički kodeks sadrži pravila kojih se mora pridržavati svaka certificirana osoba. U trenutku prijave za certifikacijski postupak kandidat se obvezuje prihvatiti pravila i obveze Etičkog kodeksa. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom određena su pravila i mjere koje će CC HDKBR-a poduzeti u slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa. U slučaju suspenzije certifikata, osoba se ne smije predstavljati kao certificirana za cijelo vrijeme trajanja suspenzije.

9.5.4. U slučaju povlačenja certifikata, osoba više ne smije predstavljati kao certificirana osoba u području nerazornih ispitivanja.

9.6. Postupak recertifikacije

9.6.1. Dokumentima postupkom Opći uvjeti kvalifikacije i certifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja (CC-01) i Kvalifikacija i certifikacija osoba u području nerazornih ispitivanja (DP-06) određen je proces i zahtjevi postupka recertifikacije.



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

9.6.2. Certifikacijskom shemom HDKBR-a omogućeno je certificiranim osobama da kroz postupak recertifikacije, uz uvjet zadovoljenja svih kriterija, produži valjanost certifikata. Svrha postupka recertifikacije je provjera neprekinute kompetencije certificirane osobe i sukladnost sa zahtjevima važeće certifikacijske sheme.

9.6.3. Certifikacijska shema HDKBR-a temelji se na zahtjevima norme HRN EN ISO 9712 prema kojem je utvrđeno vremensko razdoblje nakon kojeg je potrebno proći kroz postupak recertifikacije – prije isteka razdoblja od deset godina nakon prvog izdanja certifikata.

9.6.4. Postupkom recertifikacije, koji je određen sustavom upravljanja, CC HDKBR-a osigurava provedbu nepristrane ocjena trajne osposobljenosti certificirane osobe.

9.6.5. Recertifikacijski postupak određen Certifikacijskom shemom (CC-02) razlikuje se s obzirom na ostvareni stupanj nerazornog ispitivanja. Certificirana osoba u postupku recertifikacije mora dostaviti dokumentirane dokaze tražene shemom te uspješno položiti kvalifikacijski ispit.

9.7. Uporaba certifikata HDKBR-a

9.7.1. Postupkom Nadzor nad certificiranim osobama (DP-08) opisani su uvjeti uporabe certifikata / certifikacijske iskaznice HDKBR-a kao i način nadzora njihove uporabe.

9.7.2. Ispravno popunjenom Prijavom za certifikaciju (OB-01), prijavljena osoba daje svoju suglasnost i prihvaća sljedeće uvjete:

- a) pridržavanje zahtjeva Etičkog kodeksa HDKBR-a i certifikacijske sheme za cijelo vrijeme valjanosti certifikata,
- b) pravo na svoje predstavljanje u svezi certifikacije samo u opsegu za koji je certifikat dodijeljen, izvješćivanje HDKBR-a o pogreškama navedenim u certifikatu te o svim uvjetima koje certificirana osoba ne zadovoljava od vremena nakon izdavanja certifikata ili o njegovim kompetencijama stečenim nakon dodjele certifikata,
- c) postupak certifikacije neće koristiti na način koji bi štetio HDKBR-u niti davati bilo kakve izjave o certifikaciji koje CC smatra zbunjujućim ili neslužbenim,
- d) nakon suspenzije ili povlačenja certifikata prestaje pravo na predstavljanje kao certificirane osobe u području nerazornih ispitivanja povezano s HDKBR-om te će vratiti dodijeljeni certifikat HDKBR-a,
- e) certifikat neće koristiti na način koji dovodi u zabludu.

9.7.3. Svaki slučaj neprimjerenog korištenja certifikata / certifikacijske iskaznice, HDKBR će objaviti javnosti putem internetskih stranica i rješavati poduzimanjem popravne radnje (vidi DP-05).



9.8. Žalbeni postupak na odluku o certifikaciji

9.8.1. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom koristi se postupak Rješavanje prigovora i žalbi (DP-09) kojima je određen proces i zahtjevi zaprimanja, vrednovanja i donošenja odluke o uloženoj žalbi.

9.8.2. Dosljednom primjenom postupka rješavanja žalbi (DP-09) osigurano je rješavanje uložених žalbi na konstruktivan način, nepristrano i u primjereno kratkom roku.

9.8.3. Postupak Rješavanje prigovora i žalbi (DP-09) javno je dostupan na internetskim stranicama HDKBR-a.

9.8.4. Odgovornost za donošenje odluke o rješavanju žalbe dodijeljena je Odboru za nepristranost i certifikacijsku shemu. Dokumentiranim postupkom (DP-09) osigurana je transparentnost u postupanju pri čemu se vodi briga da osobe koje su donijele odluku o žalbi ne budu uključene u postupak rješavanje te žalbe.

9.8.5. Izjavljivanje žalbe, postupci njenog rješavanja i konačna odluka Odbora neće imati nikakve diskriminirajuće posljedice na osobu koja je žalbu izjavila.

9.8.6. HDKBR, povratnim dopisom žalitelju, potvrđuje primitak žalbe. Na njegov pisani zahtjev, žalitelju se dostavljaju informacije o tijeku i statusu uložene žalbe te konačno i odluka Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu.

9.8.7. Žalitelju se dostavlja pisana obavijest o okončanju postupka rješavanja predmetne žalbe.

9.9. Prigovori

9.9.1. Postupkom Rješavanje prigovora i žalbi (DP-09) opisan je proces zaprimanja, vrednovanja i donošenja odluke o uloženom prigovoru.

9.9.2. Postupak Rješavanje prigovora i žalbi (DP-09) javno je dostupan na internetskim stranicama HDKBR-a. Sustavom upravljanja certifikacijskim tijelom osiguran je pravičan i jednak postupak prema svim stranama.

9.9.3. Dosljednom primjenom postupka rješavanja žalbi (vidi DP-09) osigurano je rješavanje uložених prigovora na konstruktivan način, nepristrano i u primjereno kratkom roku

9.9.4. Po zaprimanju prigovora HDKBR će izvršiti analizu kako bi se utvrdila povezanost sa postupkom certifikacije za koju je odgovoran i, ako se to potvrdi, započeti aktivnosti na rješavanju prigovora.

9.9.5. HDKBR, povratnim dopisom osobi koja je izjavila prigovor, potvrđuje njen primitak. Na njen pisani zahtjev, osobi koja je izjavila prigovor bit će dostavljene informacije o tijeku i statusu uložеног prigovora te konačno i odluka Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu.

9.9.6. Voditelj CC HDKBR-a je odgovoran za postupak prikupljanja i provjere potrebnih informacija kako bi se prigovor mogao rješavati.

9.9.7. Osobi koja je izjavila prigovor dostavlja se pisana obavijest o okončanju postupka rješavanja predmetnog prigovora.

9.9.8. U slučaju kada je prigovor izjavljen na certificiranu osobu, odluka Odbora o prigovoru dostavlja se i toj certificiranoj osobi.

9.9.9. U postupanju s prigovorima naročita se pažnja poklanja osjetljivosti postupka i povjerljivosti koju je potrebno sačuvati kako s obzirom na osobu koja je izjavila prigovor tako i na sam predmet prigovora.

9.9.10. Dokumentiranim postupkom Rješavanje prigovora i žalbi (DP-09) osigurana je transparentnost u postupanju pri čemu se vodi briga da osobe koje su donijele odluku, ili je analizirale i odobrile, nisu bile uključene u predmet prigovora.



10 Zahtjevi sustava upravljanja

10.1. Općenito

Kako bi osigurali trajnu sukladnost sa zahtjevima akreditacijske norme HRN EN ISO/IEC 17024:2013 HDKBR primjenjuje zahtjeve opisane točkom 10.2 ovog Priručnika.

10.2. Opći zahtjevi sustava upravljanja

10.2.1. Općenito

Sustav upravljanja CC HDKBR-a ustrojen je i temeljen na dokumentiranoj Politici kvalitete slijedom koje se definiraju strateški i operativni ciljevi poslovanja. Voditelj CC-a planira i predlaže, a Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu odobrava ove dokumente i nadzire rad i poslovanje CC-a. Voditelj CC-a odgovoran je osigurati da politika i ciljevi budu shvaćeni, primijenjeni i održavani od svih zaposlenika i vanjskih suradnika CC-a.

Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu imenuje voditelja sustava upravljanja čije su ovlasti i odgovornosti definirane dokumentom Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova na mjestu rada (PR-04) i uključuje:

- osiguranje da procesi potrebni za sustav upravljanja kvalitetom budu uspostavljeni, primijenjeni i održavani,
- izvještavanje direktora o stanju sustava upravljanja kvalitetom kao i o bilo kojoj potrebi za njegovo poboljšavanje,
- osiguranje promicanja svijesti o zahtjevima korisnika usluga unutar HDKBR-a.

10.2.2. Dokumenti sustava upravljanja

Dokumenti koji opisuju i definiraju sustav upravljanja CC HDKBR-a navedeni su u zapisu Statusna lista dokumenata (OB-09) a sastoje se od:

- politike i ciljeva kvalitete,
- priručnika sustava upravljanja CC-om (ovaj dokument),
- pravilnika,
- dokumentiranih postupaka,
- obrazaca,
- zapisa kojima se dokumentira planiranje, izvođenje i nadzor nad procesima.

Po potrebi u sustav se uvode i ostali dokumenti koji su potrebni za učinkovito planiranje, provedbu i kontrolu procesa sustava.

10.2.3. Nadzor dokumenata

Dokumenti sustava upravljanja dostupni su i distribuiraju se isključivo zaposlenicima / vanjskim suradnicima CC-a koji sudjeluju u postupku kvalifikacije i certifikacije osoba za područje nerazornih ispitivanja, kao kontrolirane kopije u elektroničkom obliku. Dodatno, svi dokumenti sustava upravljanja čuvaju se radi korištenja kod voditelja CC-a u tiskanom obliku kao izvornik. Osobama zainteresiranim za aktivnosti CC HDKBR-a dio dokumenata sustava javno je dostupan na internetskim stranicama.

Na dokumente sustava primjenjuju se zahtjevi dokumentiranog postupka Upravljanje dokumentima (DP-01).

10.2.4. Nadzor zapisa

Zapisi predstavljaju dokaz provedbe / učinkovitosti aktivnosti vezane uz edukaciju, kvalifikaciju i certifikaciju osoba za područje nerazornih ispitivanja i pritom razlikujemo papirnate i elektroničke



zapise. Na zapise sustava upravljanja kvalitetom primjenjuju se zahtjevi dokumentiranog postupka Upravljanje zapisima (DP-02).

10.2.5. Preispitivanje upravljanja koje provodi uprava

10.2.5.1. Općenito

Jednom godišnje, uobičajeno početkom godine, Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu preispituje sustav upravljanja kvalitetom. Ovo preispitivanje provodi se u svrhu ocjene primjerenosti, prikladnosti i učinkovitosti sustava te procjenjivanja mogućnosti za njegovo poboljšavanje i potrebu za promjenama. Preispitivanje upravljanja dokumentira se zapisom Upravina ocjena.

10.2.5.2. Ulazni podaci preispitivanja

Voditelj CC-a i voditelj sustava upravljanja zajednički razmatraju elemente sustava upravljanja CC-om i tijekom sastanka izrađuju Izvještaj o stanju sustava sa svrhom izvještavanja Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu o funkcioniranju sustava upravljanja. Ovim zapisom dokumentira se analiza sljedećih elemenata:

- analiza politike kvalitete,
- realizacija ciljeva,
- rezultati internih/eksternih audita,
- povratne informacije korisnika usluga (kandidata / certificiranih osoba i / ili poslodavaca),
- izvođenje procesa i sukladnost usluga (ako je potrebno, korištenjem izvješća voditelja CC-a, Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu),
- zaštiti / osiguravanju nepristranosti,
- status preventivnih i popravnih radnji,
- aktivnosti nakon prethodne ocjene sustava,
- promjene koje mogu utjecati na sustav upravljanja (stanja ljudskih resursa – dostatnost, stručna osposobljenost i slično), stanja materijalnih resursa – financijska sredstva, oprema, uzorci i slično, zakonske i normativne regulative),
- razmatranje prigovora i žalbi,
- preporuke za poboljšanje.

10.2.5.3. Izlazni podaci preispitivanja

Odbor za nepristranost i certifikacijsku shemu analizira Izvještaj o stanju sustava (ulazne podataka preispitivanja) na sastanku kojem prisustvuju voditelj CC-a i voditelj sustava upravljanja. Zapisom Upravina ocjena dokumentiraju se zaključci razmatranja s ovog sastanka, a informacije i odluke koje proizlaze iz preispitivanja upravljanja služe stalnom razvoju sustava kvalitete kroz:

- definiranje plana i programa poslovanja te mjerljivih ciljeva upravljanja,
- identifikaciju mjesta za poboljšanje učinkovitosti sustava upravljanja i njegovih procesa,
- identifikaciju elemenata koji će značiti poboljšanje usluga prema zahtjevima korisnika,
- osiguravanje potrebnih resursa.

10.2.6. Unutrašnji auditi

CC HDKBR-a, periodički, barem jednom godišnje, provodi interne audite u svrhu:

- provjere djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom,
- utvrđivanja jesu li rezultati audita u skladu sa planiranim i primjereni za postizanje utvrđenih ciljeva,
- predlaganja i provedbe popravnih radnji.



Interni auditi obavljaju se u skladu sa zahtjevima dokumentiranog postupka Interni auditi (DP-03) i pritom se uzima u obzir status i važnost procesa i područja koje se auditira kao i rezultati prethodnih audita.

10.2.7. Popravne radnje

Popravne radnje poduzimaju se u svrhu uklanjanja uzorka nesukladnosti radi sprečavanja njihova ponavljanja. HDKBR-ovim sustavom upravljanja kvalitetom implementiran je postupak Popravne i preventivne radnje (DP-05) kojim je definiran način obrade utvrđenih nesukladnosti te poduzimanje popravnih radnji, što podrazumijeva utvrđivanje uzroka, definiranje i implementaciju potrebnih mjera, definiranje odgovorne osobe za popravnu radnju te ocjenu rezultata poduzete radnje.

10.2.8. Preventivne radnje

Kako bi uklonili uzroke mogućih nesukladnosti i spriječili njihovu pojavu, HDKBR-ovim sustavom upravljanja kvalitetom implementiran je postupak Popravne i preventivne radnje (DP-05). Njime se određuje način utvrđivanja mogućih nesukladnosti i njihovih uzroka, definiranje i implementaciju potrebnih mjera, definiranje odgovorne osobe za preventivnu radnju te ocjenu rezultata poduzete radnje.

10.2.9. Suspenzija ili povlačenje akreditacije

U slučaju da Hrvatska akreditacijska agencija (HAA) suspendira (u dijelu ili u cijelosti) ili povuče akreditacijski certifikat, CC HDKBR-a odmah će prestati koristiti akreditacijski simbol i tekstualno se pozivati na akreditaciju, uključujući i web stranicu, u dijelu svojih aktivnosti na koje se suspenzija ili povlačenje akreditacije odnosi. CC HDKBR-a će tijekom suspenzije ili povlačenja akreditacijskog certifikata primjenjivati zahtjeve kako propisa Republike Hrvatske tako i direktiva i uredbe Europske Unije uključujući i dokument EA 2/17.

Voditelj CC-a obavijestit će certificirane osobe i kandidate za certifikaciju o suspenziji ili povlačenju akreditacije koju dodjeljuje HAA.

Voditelj CC-a obavijestit će certificirane osobe o statusu certifikata koji su im izdani prije suspenzije ili povlačenja akreditacije u skladu s odlukom o suspenziji ili povlačenju akreditacije HAA.

Voditelj CC-a obavijestit će certificirane osobe i kandidate za certifikaciju da certifikati izdani pod suspenzijom ili nakon povlačenja akreditacije nisu pod akreditacijom. Pritom, certifikati koje CC HDKBR-a izdaje pod suspenzijom ili nakon povlačenja:

- neće sadržavati akreditacijski simbol,
- neće sadržavati tekst kojim se CC HDKBR-a poziva na akreditacija,
- broj certifikata sadržavat će kraticu NA (nije akreditirano) koja dolazi na početak brojčane oznake. CC HDKBR-a vodit će poseban registar certifikata izdanih pod suspenzijom ili nakon povlačenja akreditacije.

10.2.10. Prestanak rada

U slučaju da CC HDKBR-a prestaje sa svojim radom voditelj CC-a obavijestit će certificirane osobe i kandidate za certifikaciju o njihovim pravima.

Certificiranim osobama CC HDKBR-a omogućit će kontakt s akreditiranom organizacijom za certifikaciju osoba u području nerazornih ispitivanja koja djeluje na području Republike Hrvatske po njegovom izboru. Ostvarenim kontaktom CC HDKBR će omogućiti:

- prihvatanje certificirane osobe u registar odabrane certifikacijske organizacije,
- primopredaju osobnog dosjea certificirane osobe odabranoj certifikacijskoj organizaciji,



PRIRUČNIK SUSTAVA UPRAVLJANJA CERTIFIKACIJSKIM TIJELOM

– izdavanje certifikata prema pravilima odabrane certifikacijske organizacije kao zamjenu za certifikat CC HDKBR-a.

Kandidati za certifikaciju uputit će se na korištenje usluga neke druge certifikacijske organizacije koja djeluje na području Republike Hrvatske, a eventualno uplaćena sredstva na ime certifikacije bit će vraćena uplatitelju u punom iznosu.

11 Pregled izmjena

Izdanje	Datum	Opis promjene
24	13.9.2021.	<ul style="list-style-type: none">- Promjene zbog prestanka obavljanja djelatnosti obrazovanja (stručnog osposobljavanja) i izostavljanje organizacijske jedinice Centra za obrazovanje (CO) - pojmom osposobljavanje odnosno stručno osposobljavanje zamjenjuje se pojam obrazovanja;- Odobrenje Master NDT d.o.o. kao organizacije za stručno osposobljavanje osoba u području nerazornih ispitivanja.
25	18.11.2021.	<ul style="list-style-type: none">- Točka 4.3.6 – određen je izvor prijetnji nepristranosti i način njihova dokumentiranja; Izostavljena je referenca prema obrazovanju i suradničkoj organizaciji;- Točka 5.1.2 – redefinirane su pojedine odgovornosti za funkcioniranje sustava, a dodana je odgovornost voditelja CC-a za sadržaj koji se objavljuje na web stranicama;- Točka 5.2.1 – određuje uvjete prihvatljive CC-u s obzirom na stručno osposobljavanje;- Točka 7.3.5 – umjesto Analize srodnih tijela nepristranost se dokumentira Analizom rizika (OB-34);- Točka 9.4.6 – dopunjeno zahtjevom za podmiranjem financijske obveze od strane kandidata / certificirane osobe.
26	30.09.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Točka 4.4 – promijenjene su odgovornosti za financijsko poslovanje i druge obveze CC-a;- Točka 5.1.2 – promijenjen su odgovornosti za pojedine aktivnosti CC-a;- Točka 6.1.2 – voditelj CC-a jedini je odgovoran osigurati dovoljan broj kompetentnih stručnjaka za provedbu kvalifikacije i certifikacije;- Točka 6.3 – određene su odgovornosti s obzirom na podugovaranje procesa kvalifikacije osoba u području nerazornih ispitivanja;- Točka 6.4 – određeni su resursi kojima raspolaže CC;- Točka 9.1.3 – određuje se odgovornost voditelja ovlaštenog kvalifikacijskog tijela za provjeru dokumenata prijave za certifikaciju;- Točka 9.6.5 – recertifikaciju više nije moguće ostvariti kreditnim sustavom;- Točka 10.2.1 – promijenjene su uloge i odgovornosti za poslovanje;- Točka 10.2.5 – provedba upravine ocjene odgovornost je Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu
27	7.12.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Točka 5.1.2 – promijenjena je odgovornosti za provedbu kvalifikacijskih ispita;- Točka 6.3 – HDKBR ne podugovara proces kvalifikacije i certifikacije;- Točka 6.4 – promijenjeni su resursi kojima raspolaže CC;- Točka 9.1.3 – voditelj CC-a odgovoran je za provjeru dokumenata prijave za certifikaciju