

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), te Odluke redovite Skupštine HRVATSKOG DRUŠTVA ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA iz Zagreba, Berislavićeva 6 (dalje u tekstu: Udruga), dana 15.12.2017., utvrđen je sljedeći

## **S T A T U T**

### **HRVATSKOG DRUŠTVA ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA**

## ***I. OPĆE ODREDBE***

### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se:

- odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju,
- izgled pečata,
- ciljevi i područja(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- način osiguravanja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- prestanak postojanja Udruge,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- druga pitanja od značaja za Udrugu.

### Članak 2.

Naziv Udruge je: HRVATSKO DRUŠTVO ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA.

Skraćeni naziv Udruge je: HDKBR.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: CROATIAN SOCIETY OF NON-DESTRUCTIVE TESTING.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CrSNDT.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

### Članak 3.

HRVATSKO DRUŠTVO ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

HRVATSKO DRUŠTVO ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rub koji glasi HRVATSKO DRUŠTVO ZA KONTROLU BEZ RAZARANJA – ZAGREB.

#### Članak 5.

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge je plave boje u obliku kružne linije sa strelicom na desnoj strani okrenutoj prema osnovi, a na donjoj strani osnove, ispod vrha strelice, nalazi se isječak trokutastog oblika.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

## ***II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE***

#### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja:

- znanstveno-istraživačke djelatnosti iz područja nerazornih ispitivanja,
- organiziranja seminara, savjetovanja, izložbi i ostalih oblika obrazovanja i usavršavanja,
- iniciranja i sudjelovanja u izradi prijedloga normi, pravilnika i uputa za rad u nerazornim ispitivanjima i nadzoru u sustavu upravljanja i osiguravanja kvalitete,
- poticanja znanstvene i stručne djelatnosti, te obrazovanja u području nerazornih ispitivanja,
- suradnje s drugim srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama i institucijama u svrhu razvoja sustava kvalitete i osiguravanja sigurnosti metodama nerazornih ispitivanja.

Društvo djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, stručni rad i istraživanje na području tehničkih znanosti i istraživanja na području tehničkih znanosti.

#### Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje i suorganizacija obrazovanja u interesu osiguravanja potrebne odgovornosti djelovanja profesionalnog kadra i razvoja područja
- okupljanje znanstvenika i stručnjaka te udruga i tvrtki i ostalih osoba koje djeluju u području nerazornih ispitivanja, tehničke dijagnostike i praćenja stanja materijala i

proizvoda temeljem nerazornih metoda ispitivanja,

- održavanje stručnih i društvenih sastanaka, stručnih posjeta i drugih oblika stalnog usavršavanja s područja struke,
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova (predavanja, tečajevi, seminari, konferencije, simpoziji i drugi oblici obrazovanja) u cilju obrazovanja,
- iniciranje i sudjelovanje u radu Tehničkih odbora za izradu prijedloga normi, pravilnika i uputa za rad u nerazornim ispitivanjima i nadzoru u sustavu upravljanja i osiguravanja kvalitete,
- pokretanje i organiziranje znanstvene, stručne i stručno-popularne izdavačke djelatnosti za potrebe članova Udruge i šire javnosti,
- davanje poticaja i savjetodavnog sudjelovanja u kreiranju sadržaja usmjerenog obrazovanja s područja djelatnosti Udruge,
- nabavljanje stručne literature te organiziranje stručne knjižnice,
- poticanje te sudjelovanje u stručnom i znanstveno-istraživačkom radu u području inovacija, projektiranja uređaja, razvoja i primjene nerazornih ispitivanja,
- organiziranje razmjene iskustava u praktičnoj primjeni pojedinih stručnih pitanja i surađivanje u provedbi zajedničkih projekata sa srodnim društvima u zemlji i inozemstvu,
- prezentacije, znanstveno i stručno usavršavanje i podupiranje uvođenja naprednih metoda i tehnika,
- razvijanje programa međunarodne suradnje,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

#### Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- časopisa i drugih publikacija,
- putem medija.

### ***III. ČLANSTVO U UDRUZI***

#### Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba čija je djelatnost vezana uz kontrolu i osiguravanje kvalitete nerazornim ispitivanjima integriteta materijala i proizvoda, te osoba drugih srodnih profesija, odnosno osoba ili tvrtke koje djeluju u interesu razvoja ovoga područja.

Strana fizička osoba i pravna osoba također mogu biti članom Udruge uz iste uvjete.

Članstvo je dobrovoljno i ostvaruje se podnošenjem molbe o kojoj odlučuje Upravni odbor Udruge.

Odlukom Upravnog odbora o primanju u članstvo Udruge i uplatom članarine stječe se pravo člana Udruge.

#### Članak 11.

Udruga vodi Registar članova.

Registar članova vodi tajnik elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, kao i druge podatke i to: naziv poslodavca, radno mjesto gdje radi, adresu stanovanja, mail adresu, broj telefona, te datum prestanka člana u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- sudjelovanje u ostvarivanju zadataka i temeljnih ciljeva Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine,
- poštivanje Statuta i drugih pravilnika i poslovnika Udruge.

#### Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja prvog kvartala godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor radi nepoštivanja odredbi iz članka 12. Statuta.

#### Članak 14.

Članove Udruge čine:

- individualni članovi,
- kolektivni članovi,
- zaslužni članovi,
- počasni članovi.

#### Članak 15.

Individualnim članom Udruge može postati svaka punoljetna i poslovno sposobna osoba koja podnese zahtjev o učlanjenju i želi raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge, a čije dotadašnje djelovanje i/ili postupci nisu u suprotnosti s temeljnim stručnim i etičkim kodeksom na čijem se poštivanju temelji djelovanje Udruge.

Individualni članovi Udruge plaćaju udruzi članarinu i imaju pravo glasa na Skupštini.

#### Članak 16.

Kolektivnim članom Udruge može postati svaka pravna osoba koja podnese zahtjev o učlanjenju i ima interes podupiranja aktivnosti Udruge.

Kolektivni članovi plaćaju udruzi članarinu.

Kolektivnog člana, sa svim pravima i obvezama, u radu Udruge zastupa predstavnik kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Mandat predstavnika kolektivnog člana za zastupanje u udruzi traje do njegova opoziva. Predstavnik kolektivnog člana ima pravo glasa na Skupštini Udruge.

#### Članak 17.

Zaslužnim i počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koja je svojim djelovanjem posebno doprinijela razvoju Udruge.

Odluku o dodjeli statusa zaslužnog i počasnog člana Udruge donosi Upravni odbor.

Osoba kojoj je dodijeljena nagrada „Božena Božiček“ dodjelom nagrade postaje počasni član.

Zaslužni i počasni članovi Udruge ne plaćaju članarinu.

#### Članak 18.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i učlaniti se u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### ***IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA***

#### Članak 19.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Sud časti između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja, uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju, a svoje prijedloge i odluke šalje Upravnom odboru na odlučivanje.

Nezadovoljni član Udruge najprije se obraća Upravnom odboru da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke, Upravni odbor obavještava i podnosi prijedlog Skupštini zajedno s odlukom Suda časti.

### ***V. TIJELA UDRUGE***

#### Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- predsjednik,
- Upravni odbor,
- Sud časti,
- tajnik.

#### ***Skupština***

#### Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, time da kolektivni član, zastupan po osobi za zastupanje, u skladu s člankom 16 ovog Statuta imenuje predstavnika.

## Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na temelju zaključka Upravnog odbora ili na pisani zahtjev najmanje 20% članova Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 20% članova Udruge ili Upravni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Sazivanje Skupštine provodi se objavom poziva na oglasnoj ploči Udruge na njejoj internetskoj stranici s datumom, mjestom i vremenom održavanja, u razumnom roku, prije datuma održavanja. U skladu s mogućnostima, Udruga će nastojati svim članovima uputiti i pisano obavijest.

## Članak 23.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga.

## Članak 24.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 25.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna



većina. Ako na Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova Skupštine Udruge, Skupština se odgađa pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočno najmanje 25% članova Skupštine Udruge.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasanja koje može biti javno ili tajno.

Odluke Skupština u pravilu donosi konsenzusom. U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa prilazi se glasanju. Ako je prebrojavanjem glasova prisutnih članova rezultat izjednačen, odluka se donosi prema danom glasu predsjedavajućeg Skupštine.

Iznimno od prethodnog stavka, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama te o prestanku rada Udruge.

## Članak 26.

Skupština Udruge:

- utvrđuje strategiju i politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi i mijenja program rada,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora i Suda časti te bira predsjednika Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Suda časti,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## ***Predsjednik***

## Članak 27.

Udruga ima Predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Udruge istodobno je i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat predsjednika udruge traje 4 godine.

## Članak 28

Udruga može imati i počasnog predsjednika.

Za počasnog predsjednika može se doživotno izabrati predsjednik kome je prestao mandat n a koji je bio izabran ako ima posebne zasluge za rad udruge.

Počasnog predsjednika bira Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni predsjednik ima pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruge bez prava glasa.

Izbor počasnog predsjednika može se opozvati ako svojim postupcima krnji ugled Udruge.

## Članak 29.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- provodi odobrenu strategiju i politiku Udruge,
- saziva i rukovodi Skupštinom,
- Skupštini podnosi izvještaj o radu Udruge,
- zastupa Udrugu i odgovara za zakonitost rada Udruge,
- predstavlja Udrugu pred svim organima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine Udruge.

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovara Skupštini.

## Članak 30.

U slučaju spriječenosti predsjednika Udruge da vrši ovlasti koje proizlaze iz ovog Statuta, istog zamjenjuje zamjenik predsjednika Udruge s istim ovlastima koje su predviđene ovim Statutom za predsjednika Udruge.

Zamjenika predsjednika Udruge bira Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge na mandat od četiri godine.

### ***Upravni odbor***

## Članak 31.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Članove Upravnog odbora

bira Skupština na mandat 4 godine.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Zamjenik predsjednika je ujedno i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

### Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora prema vlastitoj ocjeni, na inicijativu nekog od članova Upravnog odbora ili tajnika.

U slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, odnosno temeljem dane mu ovlasti od strane predsjednika Upravnog odbora, predsjednika mijenja zamjenik predsjednika.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Rad Upravnog odbora odvija se prema Pravilniku o radu Upravnog odbora.

### Članak 33.

Upravni odbor Udruge:

- odlučuje o načinu provedbe programa rada koji je utvrđen na Skupštini,
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge,
- odlučuje o visini članarine,
- imenuje tajnika Udruge,
- Skupštini Udruge predlaže kandidate za novčane nagrade i nagradu „Božena Božiček“,
- utvrđuje i donosi financijski izvještaj Udruge i raspravlja o rezultatima,
- imenuje knjigovođu Udruge,
- osniva upravna, stručna tijela te ustrojbene jedinice Udruge,
- imenuje voditelje i zamjenike voditelja stručnih tijela Udruge
- nadzire poslovanje Udruge,
- donosi odluke o održavanju skupova,
- utvrđuje i donosi program rada i financijski plan za svaku godinu, a u okviru programa i financijskog plana kojeg je donijela Skupština,
- donosi strateške smjernice o radu na unapređenju suradnje s ostalim odgovarajućim znanstvenim, stručnim i profesionalnim institucijama i asocijacijama u zemlji i u inozemstvu,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza navedenih ovim Statutom te o primanju i isključivanju članova Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge.

## ***Sud časti***

### Članak 34.

Sud časti je izvršno tijelo Skupštine kojeg bira i opoziva Skupština.

Sud časti ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika Suda časti. Za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine.

### Članak 35.

Članovi Udruge odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

U stegovnom postupku Sud časti može predložiti sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- prijedlog isključenja iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Suda časti.

Temeljem prijedloga Suda časti Upravni odbor donosi odluku o opomeni ili isključenju iz Udruge.

### Članak 36.

Protiv odluke Upravnog odbora može se, u roku od 15 dana računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština će na svojem prvom zasjedanju riješiti žalbu. Odluka Skupštine je konačna.

## ***Tajnik***

### Članak 37.

Tajnik Udruge je izvršni organ Udruge.

Mandat tajnika Udruge traje 4 (četiri) godine.

## Članak 38.

Poslovi i zadaci tajnika Udruge su:

- provoditi odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge,
- organizirati i voditi proces rada Udruge sukladno odlukama i uputama dobivenim od Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge,
- prisustvovati sjednicama Upravnog odbora Udruge, kao i Skupštini udruge.

## ***IX. STRUČNA TIJELA UDRUGE***

### Članak 39.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije, radne grupe, sekcije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### Članak 40.

Privremene radne grupe stručnjaka formiraju se s ciljem rješavanja određene stručne problematike.

Radna grupa ima voditelja kojeg ili između sebe biraju članovi radne grupe ili to čini Upravni odbor.

Regionalne sekcije i klubovi organiziraju se i prestaju s radom prema odluci Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka rada regionalnih sekcija i klubova sva dokumentacija i preostala imovina predaje se Udruzi ili organizaciji koja se osniva s istim ciljem nakon što takvu odluku potvrdi Skupština Udruge.

## ***VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM***

### Članak 41.

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine i imovinska prava koja je Udruga stekla u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

#### Članak 42.

Udruga stječe imovinu prihodima od članarine, donacijama, dobrovoljnim priložima i poklonima, prihodima od imovine i imovinskih prava i drugih djelatnosti koje se obavljaju u Udruzi.

#### Članak 43.

Imovinom Udruge koriste se tijela Udruge na najsvrsishodniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

#### Članak 44.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

#### Članak 45.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se prema zakonskim propisima i financijskom planu za svaku godinu.

Financijske poslove vodi knjigovođa Udruge kojeg imenuje Upravni odbor.

Knjigovođa izrađuje i periodične financijske izvještaje.

#### Članak 46.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### Članak 47.

Kada u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

#### Članak 48.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 49.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Hrvatskom inženjerskom savezu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

### Članak 50.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruhu kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruhu.

## **VIII. PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE**

### Članak 51.

Za svoj znanstveni, stručni ili organizacijski rad kojim doprinosi prosperitetu Udruge i ostvarenju njegovih ciljeva i zadataka, član Udruge ima pravo ostvariti nagradu.

Nagrada može biti novčana ili u obliku posebnog priznanja.

### Članak 52.

Za znanstveni, stručni ili organizacijski rad koji doprinosi razvoju područja i/ili prosperitetu Udruge dodjeljuju se posebna priznanja.

Priznanja su:

- priznanje počasnog članstva u Udrugi dodjelom nagrade „Božena Božiček“,
- diploma počasnog člana,
- diploma zaslužnog člana,
- priznanje kolektivnom članu.

Uvjeti za stjecanje, postupak i način dodjele priznanja i nagrada regulirani su Pravilnikom o priznanjima i nagradama.

### ***IX. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA, KAO I IZMJENA I DOPUNA, TE PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

#### Članak 53.

Statut kao i izmjene i dopune Statuta Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Neposredno po donošenju izmjena i dopuna Statuta, Skupština utvrđuje potpuni tekst Statuta.

#### Članak 54

Statut kao i izmjene i dopune Statuta predlažu Upravni odbor, Predsjednik ili najmanje desetina članova Udruge.

Smatra se da su Statut i/ili njegove izmjene i dopune donijeti danom donošenja odluke o usvajanju istih na Skupštini Udruge, a stupaju na snagu i primjenjuju se od dana upisa u registar udruga.

Skupština Udruge može donositi odluke o izboru osoba koje treba izabrati na temelju učinjenih izmjena i dopuna statuta i/ili novog Statuta i prije njihova upisa u registar udruga s time da ih izabire pod uvjetom da izmjene i dopune i/ili novi Statut budu upisani u taj registar.

#### Članak 55.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge od 28.06.2017. ovjeren od strane Gradskog ureda za opću upravu 18.10.2017.

U Zagrebu, 15.12. 2017.

Vjera Krstelj, v.r.

PREDSJEDNIK UDRUGE